

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 094-2023 GM-MDJLBYR

José Luis Bustamante y Rivero, 08 de agosto del 2023

VISTO:

El Proveído N° 2973-2023-GA, de fecha 08 de agosto de 2023, Informe N° 1552-2023-SGA/GA/MDJLBYR de fecha 07 de agosto de 2023, e Informe N° 054-2023-MDJLBYR-GAT, de la Gerencia de Administración Tributaria.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las Municipalidades Provinciales y Distritales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 40° de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, "Directiva de Tesorería para los Gobiernos Locales correspondiente al Año Fiscal 2007, establece las disposiciones sobre el manejo de fondos por la Modalidad de "Encargos", señalando que puede utilizarse excepcionalmente la modalidad de "Encargo" a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, entre otros; y que el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución y que para cada caso debe realizarse, la descripción del objeto del Encargo, los conceptos del gasto, sus montos máximos las condiciones, etc.;

Que mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2016-GM/MDJLBYR se aprueba la Directiva "Normas Complementarias para el requerimiento, entrega y rendición de encargos a funcionarios y personal de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero", que en mérito a dichas disposiciones la Gerencia de Administración mediante Proveído GA-2967-2023, solicita la aprobación y autorización de encargo interno, el cual cuenta con respectivo Marco Presupuestal Disponible en su plan operativo hasta por el monto de S/ 174.00, en la modalidad de encargo al Gerente de Administración Tributaria, Mag. Luis Alberto Solorio Olivera, los mismos que se utilizaran para efectuar los gastos correspondientes a la Actividad "Curso de Legislación Tributaria Municipal, dictado por Servicio de Administración Tributaria de Lima- sat-lima para la Servidora Luisa Olivera Flores", según lo detallado en el Anexo 02, que se adjunta en el expediente y según al Informe N° 054-2023-MDJLBYR-GAT, de la Gerencia de Administración Tributaria.

Que, según Certificación Presupuestal otorgada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto con Nota N° 0000001267-2023 se está otorgando la suma de S/. 174.00 soles del Rubro 09 Recursos Directamente Recaudados, los mismos que se utilizaran para la Actividad de "Curso de Legislación Tributaria Municipal, dictado por Servicio de



Administración Tributaria de Lima- SAT-Lima para la Servidora Luisa Olivera Flores”.

Que, el servidor responsable del encargo ha cumplido con presentar el Anexo 1, 2 y 4 de la Directiva N° 007-2016, por lo que es pertinente autorizar el indicado encargo, el mismo que será rendido conforme el Anexo N° 3 en el plazo indicado en el Numeral 9.5 de la Directiva N° 007-2016.

Por las consideraciones expuestas y en mérito a la Directiva N° 007-2016-GM-MDJLBYR aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2016-GM/MDJLBYR.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR POR ENCARGO EL GIRO a nombre del Mag. **Luis Alberto Solorio Olivera**, al Gerente de Administración Tributaria, por el importe de **S/. 174.00** (Ciento setenta y cuatro con 00/100 soles), para los fines cuyo detalle aparece en el Anexo 01 y 02 de la Directiva N° 007-2016-GM-MDJLBYR aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2016-GM/MDJLBYR y que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que la Subgerencia de Tesorería efectúe el giro correspondiente a favor del funcionario Mag. Luis Alberto Solorio Olivera, por el monto de **S/. 174.00** soles señalado en el artículo primero.

ARTICULO TERCERO.- INSTAR al encargado que bajo responsabilidad, la Rendición de Cuentas deberá efectuarla en el **plazo máximo de 03 días hábiles de concluida la actividad**, caso contrario será sujeto a descuento por Planilla según las disposiciones contenidas en la Directiva N° 007-2016-GM/MDJLBYR “Normas Complementarias para el Requerimiento, Entrega y Rendición de Encargos a Funcionarios y Servidores de la MDJLBYR”.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

Mg. Abg. Renato Paredes Velazco
GERENTE MUNICIPAL

C.c. Archivo
GA
GAJ
SGT