

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 084-2022 GM-MDJLBYR

José Luis Bustamante y Rivero, 20 de diciembre del 2022

VISTO:

El Informe N° 2296-2022-SGA/MDJLBYR, de fecha 19/12/2022, de la Subgerencia de Abastecimientos, Informe N° 1321-2022-SGDGRH-GA-MDJLBYR, de fecha 14/12/2022 e Informe N° 1285-2022-MDJLBYR/A-GM-GA-SGGRR.HH, de fecha 07 de diciembre del 2022 de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos y Proveídos GA-4744-2022, GA-4588-2022, de la Gerencia de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las Municipalidades Provinciales y Distritales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 40° de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, "Directiva de Tesorería para los Gobiernos Locales correspondiente al Año Fiscal 2007 establece las disposiciones sobre el manejo de fondos por la Modalidad de "Encargos", señalando que puede utilizarse excepcionalmente la modalidad de "Encargo" a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, entre otros; y que el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución y que para cada caso debe realizarse, la descripción del objeto del Encargo, los conceptos del gasto, sus montos máximos las condiciones, etc.;

Que mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2016-GM/MDJLBYR se aprueba la Directiva "Normas Complementarias para el requerimiento, entrega y rendición de encargos a funcionarios y personal de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero", que en mérito a dichas disposiciones se dispone se otorgue fondos públicos de la Municipalidad en la modalidad de encargo a la Subgerente de Gestión de Recursos Humanos, Lic. Merly Magaly Guillen Chirinos, los mismos que se utilizaran para efectuar los gastos para atender la Actividad "Bienestar Social para los Servidores de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero". Asimismo, se cuenta con el Informe N° 2296-2022-SGA/MDJLBYR de la Subgerencia de Abastecimientos, quien recomienda la atención de dicha actividad por encargo interno.

Que, según Certificación Presupuestal otorgada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto con Nota N° 1962-2022 se está otorgando la suma de S/. 8,544.00 soles del Rubro 08 Otros Impuestos Municipales, los mismos que se utilizaran para la atención de la Actividad "Bienestar Social para los Servidores de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero",



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSÉ LUIS
BUSTAMANTE
Y
RIVERO
Creado por Ley N° 26455
AREQUIPA - PERU

Que, la servidora responsable del encargo ha cumplido con presentar el Anexo 1, 2 y 4 de la Directiva N° 007-2016, por lo que es pertinente autorizar el indicado encargo, el mismo que será rendido conforme el Anexo N° 3 en el plazo indicado en el Numeral 9.5 de la Directiva N° 007-2016.

Por las consideraciones expuestas y en mérito a la Directiva N° 007-2016-GM-MDJLBYR aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2016-GM/MDJLBYR.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR POR ENCARGO el giro a nombre de la **LIC. MERLY MAGALY GUILLEN CHIRINOS**, Subgerente de Gestión de Recursos Humanos por el importe de **S/. 8,544.00 (Ocho mil quinientos cuarenta y cuatro con 00/100 soles)**, para los fines cuyo detalle aparece en el Anexo 01 y 02 de la Directiva N° 007-2016-GM-MDJLBYR aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2016-GM/MDJLBYR y que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que la Subgerencia de Tesorería efectúe el giro correspondiente a favor de la funcionaria **Lic. Merly Magaly Guillen Chirinos** por el monto de **S/. 8,544.00** soles señalado en el artículo primero.

ARTICULO TERCERO.- INSTAR al encargado que bajo responsabilidad, la Rendición de Cuentas deberá efectuarla en el **plazo máximo de 03 días hábiles de concluida la actividad**, caso contrario será sujeto a descuento por Planilla según las disposiciones contenidas en la Directiva N° 007-2016-GM/MDJLBYR "Normas Complementarias para el Requerimiento, Entrega y Rendición de Encargos a Funcionarios y Servidores de la MDJLBYR".

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO

Abog. Luis Alberto Begazo Burga
Gerente Municipal (e)

c.c. Archivo
SGGRH
GPP
GA
SGA