



ORDENANZA MUNICIPAL N° 014-2013-MDJLByR

J.L. Bustamante y Rivero 2013, Setiembre 11.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO.

POR CUANTO:

El Pleno del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 11 de Setiembre del 2013, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Concejo Municipal es parte de la Estructura Orgánica de la Municipalidad, por lo que resulta necesario contar con un Reglamento Interno de Concejo Municipal, en el cual se precise las funciones, organización, así como los derechos y deberes del señor Alcalde y de los Regidores;

Que, el Concejo Municipal derivo la facultad de realizar un las modificaciones necesarias del Reglamento de Concejo Interno a la comisión permanente de Asuntos Legales y margesí de bienes, el mismo que ha sido presentado al Pleno y aprobado de conformidad con lo dispuesto en el articulo 9° inciso 12, de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades y con el voto por **MAYORIA** de los miembros del Concejo Municipal se aprueba la siguiente:

ORDENANZA

ARTICULO PRIMERO.- Aprobar el **REGLAMENTO INTERNO DE CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO**, el mismo que consta de diez Capítulos, noventa y ocho Artículos una Disposición Transitoria y dos Disposiciones Finales.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


 Abog. Ailine Sheilla Valencia Alviz
 Secretaria General


 Oscar Zúñiga Rosas
 Alcalde

c.c. Alcaldía
 Gerencia Municipal
 Gerencia de Asesoría Legal
 Regidores
 OZR/ASVA/lof.

REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE y RIVERO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Objeto

El presente Reglamento norma la organización interior del Concejo del distrito de José Luis Bustamante y Rivero, precisa las competencias que la ley establece, el ámbito de las atribuciones de sus miembros, el desarrollo de las Sesiones, la determinación de las Comisiones de Concejo y sus funciones conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades y otros dispositivos legales.

Artículo 2°.- Competencia y Funciones del Concejo

Las competencias y funciones del Concejo se encuentran descritas conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades y a la Constitución Política del Perú.

CAPITULO II

Artículo 3°.- Constitución del Concejo

El Concejo está constituido por el Alcalde y los Regidores, elegidos en sufragio directo por los vecinos del distrito.

Artículo 4°.- Número legal

El número legal de miembros del Concejo es de diez.

Artículo 5°.- Función de Alcalde

El Alcalde representa al vecindario, es el representante legal de la Municipalidad. Ejerce funciones administrativas del gobierno local de acuerdo a las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades. El Alcalde, en su condición de Presidente del Concejo Municipal, tiene las siguientes atribuciones y obligaciones:

1. Las establecidas en el Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades.
2. Convoca, preside y da por concluidas las Sesiones del Concejo Municipal.
3. Propone proyectos de ordenanzas y acuerdos elaborados por la función ejecutiva del Gobierno Local.
4. Formula su voto dirimente en caso de empate.
5. Tramita las solicitudes de información que formulan las Comisiones del Concejo, así como aquellas que efectúen los Regidores.
6. Tiene a su cargo la dirección de los debates y la prerrogativa de exigir a los Regidores que se conduzcan con respeto y buenas maneras durante las sesiones.
7. Concede el uso de la palabra en los términos reglamentarios, en los contemplados en el artículo 116° de ley Orgánica de Municipalidades y Leyes

pertinentes.

8. Exige a los Regidores que no se desvíen de la cuestión materia de debate ni vuelvan a tratar sobre un debate que haya concluido. Pudiendo suspender el uso de la palabra al Regidor que persista en esta actitud.
9. Exige el retiro de frases ofensivas proferidas contra los miembros del Concejo Municipal, contra los funcionarios y demás personas; proponiendo de ser necesario, las sanciones reglamentarias.
10. Ordena el desalojo de la Sala de Sesiones de personas extrañas a la sesión, cuya presencia perturbe el normal desarrollo de la misma.
11. Ordena el desalojo de la Sala de Sesiones cuando se produzcan desórdenes, sin perjuicio de la responsabilidad de los infractores.
12. Suspende la Sesión hasta que se restablezca el orden en la Sala, y convocar a los regidores para armonizar criterios sobre el normal desarrollo de las sesiones.
13. Dispone la publicación de los nombres de los Regidores que no asisten puntualmente a las sesiones.

Artículo 6°.- Delegación de atribuciones administrativas y políticas del Alcalde

El Alcalde puede delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el Primer regidor. Son atribuciones políticas delegables las prescritas en los numerales 1, 2, 4, 5, 12, 13, 14, 16, 21, 30, 32 y 34 del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades. Las demás se consideran atribuciones administrativas.

Artículo 7°.- Funciones de los Regidores

Los Regidores desempeñan su función conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 8°.- Atribuciones de los Regidores

Son atribuciones de los Regidores:

1. Proponer proyectos de Ordenanzas y Acuerdos
2. Formular pedidos, informes y mociones.
3. Desempeñar, por delegación, las atribuciones políticas del Alcalde.
4. Desempeñar funciones de fiscalización de la gestión municipal.
5. Las demás establecidas en el presente Reglamento.

Artículo 9°.- Informe de fiscalización

El resultado de la fiscalización que realicen los regidores, deberá ser remitido al Despacho de Alcaldía dentro del plazo de cinco (05) días hábiles de recibida la información. Podrán solicitar un plazo adicional de cinco (05) días si la envergadura del caso así lo requiere, a fin de que el Alcalde en uso de sus atribuciones aplique las medidas correctivas que correspondan.

Artículo 10°.- Obligaciones de los Regidores

Son obligaciones de los Regidores:

1. Integrar, asistir y participar en las sesiones de las comisiones ordinarias y especiales determinadas en el presente Reglamento, así como en las reuniones de trabajo que correspondan.
2. Mantener comunicación con las organizaciones sociales y los vecinos a fin de informar al Concejo y proponer las soluciones a los diversos problemas.
3. Las demás establecidas en el presente Reglamento.

Artículo 11°.-Responsabilidad de los Regidores

Los Regidores son responsables, individualmente, por los actos violatorios de la ley practicados en el ejercicio de sus funciones y, solidariamente, por los acuerdos adoptados contra la ley, a menos que salven expresamente su voto, dejando constancia de ello en actas.

Artículo 12°.- Moderación de las intervenciones de los Regidores

Los Regidores deben guardar moderación en sus intervenciones, evitando utilizar palabras o frases ofensivas y ciñendo sus intervenciones a la materia de su pedido, informe o punto en debate, limitándose al tiempo máximo establecido en el presente Reglamento.

Los Regidores deben votar en los asuntos que se sometan a decisión del Concejo; no pudiendo retirarse de la Sesión en el momento de la votación.

Artículo 13°.- Sanciones

Por incumplimiento a las disposiciones establecidas en el presente Reglamento los Regidores pueden ser sancionados por falta grave con la suspensión del su cargo por un período máximo de 30 días.

Para la aprobación de la suspensión se realiza por mayoría simple en Sesión Ordinaria o Extraordinaria conforme determina la convocatoria.

Artículo 14°.- Causales de falta grave

miembros del concejo
Los Regidores cometen Falta Grave en los siguientes supuestos:

1. Incumplir las normas establecidas en el presente reglamento.
2. Impedir el funcionamiento del servicio público.
3. Inasistir a seis sesiones ordinarias no consecutivas durante tres meses de las Sesiones de las Comisiones Ordinarias de Concejo que integran.
4. Agraviar de palabra, gestos o vías de hecho al Alcalde y/o Regidores en las Sesiones de Concejo.
5. Ejercer coacción, amenaza o violencia contra el Alcalde y Regidores en las Sesiones de Comisión o de Concejo, sin perjuicio de las demás acciones que se pudieran tomar en su contra.



6. Utilizar o disponer de los bienes de la Municipalidad en beneficio propio o de terceros.
7. Concurrir a la municipalidad en estado de embriaguez o bajo efectos de drogas estupefacientes.
8. Causar intencionalmente daño material en los locales, instalaciones, obras maquinarias, instrumentos, documentación y demás bienes de la Municipalidad.
9. Participar en actos o manifestaciones en contra de la institucionalidad municipal.
10. Incurrir en actos de violencia o falta de respeto de palabra en agravio de los miembros del Concejo, funcionarios y/o trabajadores municipales o cualquier otra persona en la Institución.

Artículo 15°.- Vacancia de Alcalde y Regidores

La vacancia del cargo del Alcalde o Regidor es declarada por el Concejo en sesión extraordinaria, según los casos expresamente establecidos en la Ley Orgánica de Municipalidades, con el voto aprobatorio de dos tercios del número legal de sus miembros, previa notificación al afectado para que ejerza su derecho a la defensa.

El procedimiento se regirá conforme lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 16°.- Reemplazos

En caso de vacancia o ausencia del Alcalde lo reemplaza el primer Regidor que sigue en su propia lista electoral.

En el caso de vacancia o ausencia del primer Regidor, lo reemplaza el Regidor hábil que sigue en su propia lista electoral, y a los regidores los suplentes, respetando la procedencia establecida en su propia lista electoral.

Artículo 17°.- Ausencias

Se considera ausencia a los casos establecidos expresamente en el Artículo 25° de la Ley Orgánica de Municipalidades.

CAPITULO III

DE LAS SESIONES DE CONCEJO

Artículo 18°.- Clases de Sesiones

El Concejo celebra Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes.

Artículo 19°.- Naturaleza pública de las Sesiones



Las Sesiones del Concejo son públicas, salvo que se refieran a asuntos que puedan afectar los derechos fundamentales al honor, la intimidad personal o familiar y a la propia imagen.

Artículo 20°.- Convocatoria

El Alcalde señala el día y hora en que se celebran las Sesiones de Concejo.

Artículo 21°.- Oportunidad de la convocatoria

El Alcalde convoca y preside las Sesiones de Concejo, a las cuales se citará en el caso de Sesiones Ordinarias mediando un lapso de cinco (05) días hábiles entre la convocatoria y la sesión, tratándose de Sesiones Solemnes cuando menos dos (02) días hábiles de anticipación, y las extraordinarias cuando menos (02) días hábiles.

En situaciones de emergencia declaradas conforme a Ley, el Concejo puede dispensar el trámite de convocatoria a Sesión Extraordinaria, siempre que se encuentren presentes suficientes Regidores como para hacer quórum.

Artículo 22°.- Disposición a la información

Desde el día de la convocatoria, los documentos, mociones y proyectos relacionados con el objeto de la sesión deben estar a disposición de los regidores en las oficinas de la municipalidad o en el lugar de celebración de la sesión, durante el horario de oficina; sin perjuicio que los mismos sean remitidos con la esquila de convocatoria.

Artículo 23°.- Tramitación de los pedidos de información

Los pedidos de información de los regidores para efectos de la fiscalización, se tramita por Secretaría General a fin de que los funcionarios, servidores o personas jurídicas sobre las cuales la Municipalidad ejerce funciones de control y supervisión, respondan por escrito.

Artículo 24°.- Variación de Sesión de Concejo

Habiéndose citado a sesión conforme a lo dispuesto en el presente reglamento, por causa de fuerza mayor el Alcalde puede variar el lugar señalado en la convocatoria dentro del recinto de las instalaciones municipales, hasta dos horas antes de la hora fijada; disponiendo que el Secretario General comunique a los Regidores proceda a instalar un comunicado en la Sala de Regidores manifestando este hecho con cargo a dar cuenta al Concejo de los motivos que sustenten este cambio.

El Alcalde por razones justificadas, puede variar la convocatoria a sesión ordinaria por extraordinaria y viceversa.

Artículo 25°.- Aplazamiento de convocatoria

La Sesión de Concejo convocada puede ser aplazada por una sola vez, cuando sea solicitada por dos tercios del número legal de sus miembros, por no menos de tres ni más de cinco días hábiles y sin necesidad de nueva convocatoria, para discutir y votar los asuntos que no se consideren suficientemente informados. Este derecho no





restringe al del Alcalde que puede suspender una sesión convocada.

Artículo 26°.- Quórum

El quórum para las Sesiones del Concejo es de la mitad más uno de sus miembros hábiles.

Se entiende como miembros no hábiles a quienes se encuentren con licencia concedida por el Concejo, así como a los suspendidos en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 27°.- Efectos de falta de quórum

En caso que el Concejo no pueda sesionar por falta de quórum, el Alcalde o quien convoca a la Sesión deberá notificar a los Regidores que dejaron de asistir a la sesión convocada, dejando constancia de dicha inasistencia para efectos de la declaración de vacancia en caso se concurra en el supuesto establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 28°.-Inicio de la Sesión

El Alcalde o quien preside la Sesión dispondrá que el Secretario General pase lista a la hora señalada en la citación. De no alcanzarse el Quórum, se volverá a pasar lista quince minutos más tarde. De no concurrir el quórum de ley, a la segunda llamada, el Secretario General asentará en el Libro de Actas la constancia respectiva, indicando los nombres de los concurrentes, de quienes se encuentran con licencia, suspendidos y quienes hubieran faltado injustificadamente.

Artículo 29°.- Presidencia de Sesión

Si hubiera quórum, el Alcalde o quien preside en su lugar abrirá la sesión.

Artículo 30°.- Inasistencia a Sesión

Se considera insistente a Sesión al Regidor que se retira antes de iniciada la estación de Orden del Día o que llegara después de ésta.

Artículo 31°.- Suspensión de la Sesión

El Alcalde o quien presida la Sesión puede suspender o levantar la Sesión. La Sesión que hubiese sido levantada por ningún motivo puede continuarse. Terminada la Sesión quien preside la levantará.

De suspenderse una Sesión, ella deberá continuarse, previa cita, como máximo, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes en la fecha y hora que fije el Alcalde o quien presida la Sesión, pero en la continuación de la misma se debatirá sólo los asuntos para los cuales fue citada la Sesión original. La Sesión suspendida y continuada en otras siguientes se considerará como una sola.

Artículo 32.- Levantamiento de la Sesión





Una Sesión sólo puede ser levantada en la estación de Orden del Día, incorporándose, los puntos de agenda que quedaron pendientes, en la Sesión siguiente.

Artículo 33°.- Función indelegable del Regidor

Durante las Sesiones ningún Regidor puede asumir la representación de otro ausente para formular en su nombre declaraciones, pedidos o propuestas de ninguna naturaleza.

Artículo 34°.- Invitación y participación de funcionarios o terceros

El presidente del consejo municipal por decisión propia puede llamar o hacer tomar parte en la sesión a funcionarios, servidores, o cualquier otra persona a petición de esta, que pueda proporcionar información o expresar opiniones que ayuden al Concejo a adoptar las decisiones más convenientes.

Artículo 35.- Comportamiento del público asistente

El público asistente deberá guardar el comportamiento debido y podrá asistir al desarrollo de la Sesión de Concejo. Si se efectuasen actos o profirieren ofensas, que impidan o alteren el normal desarrollo de la Sesión, se efectuará el llamado al orden. De persistir estos actos u ofensas, se invitará al retiro del público asistente de las instalaciones, caso contrario, serán retirados con el apoyo de la fuerza pública y el Secretario General formulará la denuncia penal respectiva. De persistir las alteraciones en el desarrollo de la Sesión de Concejo, el Alcalde o quien haga sus veces podrá suspender o levantar la sesión.

CAPITULO IV

DE LAS SESIONES ORDINARIAS

Artículo 36°.- Sesión Ordinaria

El Concejo se reúne en Sesión Ordinaria no menos de dos, ni más de cuatro veces al mes, para tratar los asuntos de trámite regular.

En las Sesiones Ordinarias se observará las siguientes estaciones:

1. Lectura y Aprobación del Acta de la sesión anterior.
2. Despacho.
3. Informes y Pedidos.
4. El Orden del Día.

ESTACION DE LECTURA Y APROBACION DE ACTA

Artículo 37°.- Aprobación del Acta

Iniciada la Sesión se procede a dar lectura del acta de la sesión anterior. El Alcalde puede pedir dispensa de la misma al Concejo. Asimismo, se dispensa la lectura del Acta si la misma ha sido repartida con 48 horas de anticipación al domicilio de los miembros del Concejo.

Terminada la lectura o la dispensa, el Alcalde y los Regidores formularán las observaciones que consideren pertinentes a sus intervenciones; de no formularse observación alguna o con las observaciones que se formulen, que constarán en el acta correspondiente a la sesión en que se producen, se dará por aprobada.

Las observaciones serán efectuadas de manera clara, concisa y precisa, toda vez que en esta Estación no se admiten debates de ninguna índole.

ESTACION DE DESPACHO

Artículo 38°.- Despacho

En la estación de Despacho, se dará cuenta de toda documentación que debe ser puesta en conocimiento del Concejo, respetándose el siguiente orden:

1. Oficio y Cartas.
2. Proyectos de Ordenanzas y Acuerdos.
3. Informes y dictámenes de Comisiones.
4. Proposiciones, pedidos e informes de los Regidores.
5. Proposiciones, pedidos e informes de la Administración.
6. Otros documentos.

En esta estación no se admitirá debate.

Artículo 39°.- Agenda

La Agenda es elaborada por Secretaría General por disposición del Alcalde, en el orden de ingreso de los documentos referidos en el segundo párrafo del presente artículo, y en caso de los proyectos, pedidos e informes de los Regidores, éstos se presentarán ante Secretaría General, con una anticipación de dos (02) días hábiles de la iniciación de la Sesión convocada.

Artículo 40°.- Trámite del Despacho

Leídos los documentos puestos a Despacho a que se refiere el artículo 38°, el Alcalde o quien presida la Sesión ordenará el trámite que se deba dar a cada uno de ellos, para su pase a Comisiones o lo que corresponda, así como dispondrá el pase a la Estación de Orden del Día de aquellos documentos que por su naturaleza e importancia, requieren inmediato pronunciamiento del Concejo.

ESTACIÓN DE INFORMES Y PEDIDOS

Artículo 41°.- Informes y Pedidos

En la estación de Informes y Pedidos los miembros del Concejo pueden dar cuenta de las gestiones que les hubiera encargado el Concejo o de aquellos asuntos relacionados con las funciones y atribuciones que les señala la ley y que consideren deben ser puestos en conocimiento del Concejo. Pueden formular, asimismo los pedidos que estimen convenientes sobre asuntos que requieran pronunciamiento del Concejo. El Secretario llevará por escrito la relación de los Regidores que soliciten la palabra en estricto orden.

En esta estación no se admite debate de ninguna índole y tendrá una duración de treinta (30) minutos.

Artículo 42°.- Tiempo y trámite de Informes y Pedidos

Los informes y pedidos serán breves y concretos y no excederán de tres (03) minutos. De acuerdo a su importancia, el Alcalde dispondrá que pasen a Orden del Día. Cuando se trate de informe o dictamen de una Comisión informará su Presidente o el Regidor designado por él. Si hubiera dictamen en minoría lo efectuará quien lo suscriba.

El Alcalde puede disponer que los informes tengan una duración mayor dependiendo de la trascendencia del tema para el Municipio o para el vecindario.

Los pedidos por escrito deberán ser planteados con una anticipación no menor de un día.

Artículo 43°.- Explicaciones, aclaraciones e informes por el Alcalde

El Alcalde o quien presida la Sesión puede dar las explicaciones, aclaraciones e informes necesarios a fin de atender los pedidos que los Regidores formulen. Esta atribución no se entiende como debate.

ESTACION DE ORDEN DEL DIA

Artículo 44.- Inicio de El Orden del Día

Antes de iniciar la estación de Orden del Día, el Alcalde dispondrá que se pase lista. Si hubiera el quórum reglamentario, dará por iniciada la estación. Si no lo hubiera, el Alcalde dispondrá que la Sesión se levante.

El pago de la dieta está sujeta a la sesión de esta estación.

Artículo 45°.- Puntos de agenda para debate

En la Estación de Orden del Día se debatirá y votará solamente los asuntos señalados en la Agenda y los que durante la sesión hubieran pasado a esta Estación. El Alcalde señalará el orden en que se debatirán, de acuerdo a su naturaleza o urgencia.

Artículo 46°.- Fundamentación de los miembros de Concejo

Los Regidores pueden fundamentar sus dictámenes, informes y pedidos que hubieran pasado a esta Estación.

Artículo 47°.- Debate

Durante el debate ningún Regidor puede intervenir más de dos veces sobre el mismo asunto, excepto el autor del proyecto, dictamen o pedido para formular aclaraciones o responder preguntas sobre ellos. Si los autores fuesen varios Regidores, designarán a uno para la sustentación.

Las intervenciones se referirán solamente a los asuntos en debate y no se admitirá diálogo entre los Regidores, quienes se dirigirán siempre al Alcalde o a quien presida la sesión.

Artículo 48°.- Frases ofensivas

Si en el debate se emplearan frases o gestos ofensivos, inadecuados o inconvenientes, el Alcalde llamará al orden al ofensor y, de ser el caso, le pedirá el retiro de las palabras ofensivas, si no retira sus palabras, el Alcalde invitará al ofensor a retirarse de la sala.

Producido el retiro el Concejo adoptará las medidas de acuerdo al grado de la falta. En caso que el regidor se resistiese a retirarse de la sala, se suspenderá la Sesión por quince minutos; reiniciada ésta y de mantenerse la negativa, el Alcalde podrá suspender la sesión o disponer el retiro del regidor con apoyo de la fuerza pública, y el Concejo adoptará la sanción establecida en el artículo 13 del presente Reglamento.

Artículo 49°.- Tiempo de intervención

La intervención de cada Regidor en el debate no puede exceder los cinco (05) minutos. Si la naturaleza del asunto lo hiciera conveniente, el Alcalde determinará el tiempo adicional requerido.

Artículo 50°.- Fijación de punto de debate

El Alcalde evitará que el debate derive a asuntos diferentes de los que se tratan. Si considera que el asunto ha sido suficientemente tratado, dará por agotado el debate.

El Alcalde puede suspender el debate de algún asunto cuando el caso lo amerite para tratarse en la siguiente sesión.

Artículo 51°.- Llamada al orden

Cuando un Regidor se aparte del punto en debate, será llamado al orden por el Alcalde, si reincide le puede ser retirado el uso de la palabra.

Artículo 52°.- Autoría y formalidad de proposiciones

Las proposiciones se presentan por escrito debidamente sustentadas, fechadas y firmadas por su autor o autores, redactándose con precisión y claridad su parte considerativa y resolutive en los términos requeridos para su aprobación.

Artículo 53°.- Proposiciones en conocimiento del Concejo

Las proposiciones o Mociones de Orden del Día serán puestas en conocimiento del Concejo en el orden de su presentación. Las proposiciones se presentan por escrito a más tardar dos (02) días anteriores a la convocatoria, la dispensa verbal la tiene el Alcalde a fin de no paralizar la sesión.

Las Mociones de Orden del Día serán presentadas por escrito hasta antes de iniciada la sesión y se referirán exclusivamente al punto en debate.

Artículo 54°.- Asunción de proposición por otros Regidores

Si una proposición es retirada por su autor o autores, puede ser asumida por otro Regidor, continuando en este caso la tramitación o debate en el estado en que se encontraba.

Artículo 55°.- Adición de las proposiciones

Las proposiciones aprobadas pueden ser adicionadas siempre que las adiciones se formulen por escrito, procediéndose con ellas como si fueran nuevas proposiciones.

Artículo 56°.-Cuestión Previa

Sólo puede admitirse como cuestión previa lo que es asunto vinculado estrictamente a la materia en debate. La admisión y aprobación requiere voto favorable de la mayoría simple del Concejo.

Artículo 57°.- Cuestión de Orden

Las cuestiones de Orden son formuladas por el Alcalde o Regidores; el Alcalde, luego que el Secretario dé lectura al artículo solicitado de inmediato dispondrá la aplicación del Reglamento en lo que fuere adecuado.

CAPITULO V


DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS

Artículo 58°.- Agenda Fija

En la Sesión Extraordinaria sólo se tratan asuntos prefijados en la agenda. Estas sesiones sólo constan de las Estaciones de Lectura y Aprobación del Acta y de Orden del Día.

Artículo 59°.- Convocatoria

La sesión extraordinaria tiene lugar cuando la convoca el Alcalde o a solicitud de una tercera parte del número legal de sus miembros.



En el caso de no ser convocada por el Alcalde dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la petición, puede hacerlo el primer Regidor o cualquier otro Regidor, previa notificación escrita al Alcalde. Entre la convocatoria y la sesión mediará, cuando menos, un lapso de cinco días hábiles.

Si el Alcalde concurre a la sesión así convocada tiene derecho de presidirla; en caso contrario lo presidirá el Primer Regidor o cualquier otro. Si no concurrieran ambos, presidirá el Regidor que sigue en la lista electoral del Alcalde.

Artículo 60°.- Asuntos de Sesión Extraordinaria

Son materia de Sesión Extraordinaria la aprobación del Presupuesto, la Cuenta General del Ejercicio, la Memoria Anual, Vacancia y las demás materias que se establezcan mediante Ordenanza.

CAPITULO VI

DE LAS SESIONES SOLEMNES

Artículo 61°.- Celebración de Sesiones Solemnes

Las Sesiones Solemnes se celebran en las oportunidades siguientes:

1. Para la Instalación y Juramentación del Concejo al inicio de cada Período Municipal.
2. Con motivo de la celebración de las Fiestas Patrias para conmemorar el aniversario de la Declaración de la Independencia.
3. Con motivo del Aniversario de creación del distrito.
4. En las fechas que acuerde el Concejo, para rendir homenaje a personalidades o conmemoraciones, hechos gloriosos o trascendentales.

Las sesiones solemnes se dedicarán exclusivamente a los homenajes para los cuales se les convoca y en ellas no se requiere el quórum legal y no se computará para la asignación de la Dieta.

Artículo 62.- Facultad de designación de discurso

El Alcalde designará al Regidor que tendrá a su cargo el discurso de orden.

CAPITULO VII

DE LAS VOTACIONES

Artículo 63°.- Momento y modalidad de las votaciones

En las Sesiones la votación se realizará únicamente en la estación de Orden del Día. Las votaciones se efectuarán de las siguientes formas:

1. Levantando la mano
2. Poniéndose de pie
3. Por cédulas
4. En forma nominal

Las dos primeras formas se pueden emplear indistintamente en todos los casos, excepto cuando por solicitud de algún miembros del Concejo o dada la naturaleza de la elección y el Concejo así lo haya acordado, se disponga que la votación sea nominal o por cédulas.

Artículo 64°.- Toma de acuerdos

Para que haya Resolución o Acuerdo de Concejo, previamente se votará el dictamen en mayoría y se requieren los votos conformes de más de la mitad de los miembros asistentes, salvo que la ley exija un número mayor. Si no se alcanzara la mitad más uno de los votos de los miembros asistentes, o el número de votos exigidos por ley, se dará por rechazado el dictamen o asunto.

Artículo 65°.- Fundamentación del voto

Los Regidores pueden fundamentar por única vez su voto; la fundamentación no excederá de tres (03) minutos.

Cualquier miembro del Concejo puede pedir que se rectifique la votación, la que se efectuará de inmediato. Para una segunda rectificación se requiere la aprobación de la mayoría de los asistentes.

Artículo 66°.- Obligatoriedad del voto y prohibición de inhibición

Conforme lo establece la Ley del Procedimiento Administrativo General, los miembros del Concejo deben votar a favor o en contra de la propuesta, iniciativa, proposición o cualquier punto que pase a Orden del Día; encontrándose prohibido de inhibirse de votar, salvo las causas expresamente establecidas en el artículo 88° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Artículo 67°.- Voto del Alcalde

El Alcalde vota sólo en caso de empate y en calidad de dirimente.

CAPITULO VIII

DE LOS RECURSOS

Artículo 68°.- Reconsideración de Acuerdos

El veinte por ciento de los miembros hábiles del Concejo pueden solicitar la reconsideración respecto de los acuerdos, y dentro del tercer día hábil contado a partir de la fecha en que se adoptó el acuerdo.

Artículo 69°.- Reconsideración de las Ordenanzas

Procede reconsideración respecto a las Ordenanzas, a petición por escrito de cualquiera de sus miembros, debiendo presentarse el pedido en sesión inmediata siguiente. Para admitir a debate la reconsideración se requiere mayoría del número del Concejo.

CAPITULO IX

DEL ACTA

Artículo 70°.- Actas

El Secretario General redactará y extenderá el Acta de las sesiones, en el Libro de Actas de Sesiones de Concejo, en las que constará principalmente un resumen de los debates, la votación y el texto de las Ordenanzas, Acuerdos y Resoluciones de Concejo.

En el Acta se agregarán las intervenciones de los miembros del Concejo que así lo soliciten para que quede constancia del sentido de su voto o su opinión sobre determinado asunto.

Artículo 71°.- Validez

Para su validez, el Acta será suscrita por el Alcalde y el Secretario General.

CAPITULO X

DE LAS COMISIONES

Artículo 72°.- Comisiones ordinarias y especiales. Composición y atribuciones

Las Comisiones de Regidores son organismos consultivos del Concejo, tienen por finalidad efectuar los estudios, formular presupuestos y proyectos de Reglamento de los servicios respectivos y emitir dictámenes sobre los asuntos de su competencia o que el Concejo les encargue. Según su naturaleza pueden ser ordinarias o especiales.

El Concejo anualmente fija su número, el mismo que siempre será impar, su composición, presidencia y también, designa a los miembros de las comisiones.

Los Regidores deben participar obligatoriamente del trabajo de las comisiones que les sea asignado por el Concejo.

Las Comisiones de Regidores, a través de su Presidente, pueden citar o solicitar, a cualquier funcionario de la Municipalidad, informes y opiniones sobre los asuntos de competencia de la Comisión, pudiendo participar con voz, los mismos que serán convocados o requeridos a través de la Gerencia Municipal.

Artículo 73°.- Comisiones Ordinarias

Son comisiones ordinarias aquellas que se encarguen del estudio y dictamen de los asuntos propios del Concejo, con prioridad en la función normativa y fiscalizadora durante un año y abarcan las principales áreas de la municipalidad. El cuadro de comisiones así como las Presidencias y los miembros serán propuestos por el Alcalde al pleno del Concejo; aprobándose a través del Acuerdo de Concejo.

Artículo 74°.- Número de Comisiones Ordinarias

El Alcalde propone al Concejo el número de Comisiones Ordinarias para cada año, teniendo en cuenta las necesidades y estructura de la municipalidad y del distrito.

Artículo 75°.- Comisiones Especiales

Las Comisiones Especiales de Regidores se constituyen por Acuerdo del Concejo para asuntos específicos que no corresponden a ninguna de las Comisiones Ordinarias o que por su importancia o gravedad así lo requieran. El Acuerdo de Concejo que constituye la Comisión Especial determinará con precisión el encargo, su constitución, presidente y vicepresidente y de los demás miembros, indicando el plazo asignado para la ejecución de la labor.

Artículo 76°.- Conformación de Comisiones Especiales

Se conformarán las Comisiones Especiales según las reglas generales de conformación de Comisiones en lo que sea pertinente.

Artículo 77°.- Frecuencia de reuniones de Comisiones Especiales

Las Comisiones Especiales se reunirán con la frecuencia que requiera el asunto encomendado, en las fechas y horas que a propuesta del Presidente apruebe la mayoría de los miembros de la Comisión.

Artículo 78°.- Plazo para emitir dictamen de Comisión

Si transcurridos quince (30) días hábiles de solicitado informe o dictamen de una Comisión, ésta no lo hubiese emitido, el Concejo puede pronunciarse oyendo al Presidente de la Comisión o cualquiera de los miembros de la misma que estuviesen presentes o al autor de la propuesta. El Presidente de la Comisión puede solicitar al Concejo la prórroga por un plazo igual.

Artículo 79°.- Dictámenes, Informes y Proyectos

Los dictámenes, informes y proyectos que formulen las Comisiones de Regidores, a consecuencia de los estudios y propuestas que les encomienda el Concejo, deben ser razonables y fundamentados, conteniendo necesariamente:

- Las conclusiones y recomendaciones claras y precisas.
- Los proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones, según sea el caso.
- El respectivo estudio de costo-beneficio, según sea el caso.

Los dictámenes, informes y proyectos serán firmados cuando menos por la mayoría legal de Regidores miembros de las Comisiones que participaron en el debate correspondiente. En caso de discrepancia, los Regidores pueden presentar informes, estudios y proyectos por mayoría, por minoría y/o singulares.

Artículo 80°.- Acuerdos de la Comisión

Las Comisiones tienen facultad deliberante en los asuntos de su competencia y por lo tanto sus acuerdos dictámenes, informes y proyectos se adoptarán por decisión de la mayoría legal de los Regidores que lo constituyen.

Artículo 81°.- Limitación de los miembros de Comisiones

Ninguna Comisión en su conjunto ni ninguno de sus integrantes puede adoptar decisiones e imponerlas a los servidores de la Municipalidad, menos al vecindario.

Artículo 82°.- Actas de las Comisiones

Las Actas de las Comisiones Ordinarias deberán constar en un Libro especial.

Artículo 83°.- Tiempo de conformación de las Comisiones

Las Comisiones Ordinarias de Regidores deberán quedar conformadas a más tardar en la Segunda Sesión Ordinaria de Concejo en el año calendario.

Artículo 84°.- Designación del Presidente y Vicepresidente

La Presidencia y Vicepresidencia de cada Comisión serán designadas por el Concejo a propuesta del Alcalde. La secretaría será elegida entre los miembros de la Comisión.

Artículo 85°.- Funciones del Regidor Presidente

Son funciones del Regidor Presidente:

1. Convocar y presidir las sesiones de la Comisión
2. Suscribir el despacho de la Comisión.
3. Suscribir con el Secretario de la Comisión sus Actas de Sesiones.
4. Informar al Concejo sobre las actividades de la Comisión.
5. Dar cuenta a la Alcaldía en forma mensual de lo actuado en la Comisión
6. Informar al Alcalde sobre la asistencia de sus miembros a las Sesiones.

Artículo 86°.- Funciones del Regidor Vicepresidente

Corresponde al Regidor Vicepresidente las siguientes funciones:

1. Ejerce la presidencia de la Comisión en caso de licencia o ausencia del titular.
2. Convocar a sesión ante la ausencia del Presidente.

Artículo 87°.- Funciones del Regidor Secretario

El Regidor Secretario será elegido por la mayoría de los integrantes de la Comisión y son sus funciones las siguientes:

1. Citar a las Sesiones de la Comisión de conformidad con los acuerdos e instrucciones del Presidente.
2. Levantar y suscribir las Actas de las Sesiones de la Comisión.
3. Formular el despacho de conformidad con las decisiones de la Comisión y las instrucciones de su Presidente.
4. Tramitar y llevar la documentación de la Comisión.
5. Las demás que le señala el Presidente de la Comisión.

Artículo 88°.- Atención de Funciones con renuncia

Los Regidores que renuncien a sus funciones en las Comisiones no podrán dejar de atenderlas hasta que sean reemplazados en ellas.

Artículo 89°.- Número de Comisiones


El Concejo Distrital de José Luis Bustamante y Rivero contara con las seis siguientes Comisiones Ordinarias, que corresponden a las áreas funcionales y operativas de la labor municipal:

1. Comisión de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil

2. Comisión de Juventudes y Desarrollo Económico
3. Comisión de Administración y Rentas
4. Comisión de Desarrollo Urbano
5. Comisión de Servicios a la Ciudad
6. Comisión de Salud y Medio Ambiente
7. Comisión de Promoción Social y Desarrollo Humano
8. Comisión de Asuntos Jurídicos y Margesí de Bienes
9. Comisión de Educación y Cultura

Artículo 90°.- Comisión de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil

Corresponde a la Comisión de Comisión de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

- 
1. Seguridad Ciudadana.
 2. Defensa Civil.
 3. Serenazgo.
 4. Policía municipal.
 5. Otros que le encomiende el Concejo.

Artículo 91°.- Comisión de Juventudes y Desarrollo Económico

Corresponde a la Comisión de Juventudes y Desarrollo Económico, pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

1. Promoción y mejoramiento del empleo
2. Estimulación en la creación de fuentes de trabajo.
3. Promoción e la pequeña y micro empresa.
4. Establecimientos Comerciales.
5. Comercio Informal.
6. Defensa del Consumidor.
7. Recreación y Deportes.
8. Actividades artísticas alternativas

Artículo 92°.- Comisión de Administración y Rentas

Corresponde a la Comisión de Administración y Rentas, pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

1. La formulación, aprobación, ampliación, modificación, ejecución, evaluación y control del Plan del Desarrollo Concertado.
2. La formulación, aprobación, ampliación, modificación, ejecución, evaluación y control del Plan Operativo Situacional.
3. La formulación, aprobación, ampliación, modificación, ejecución, evaluación y control del Presupuesto Participativo de la Municipalidad.
4. La cuenta General del Ejercicio Anual.

5. Los proyectos de Ordenanza en materia tributaria.
6. Créditos internos y externos.
7. Propositiones que impliquen gastos no presupuestados.
8. La formulación, aprobación, ejecución, evaluación y control del Plan de Desarrollo Distrital y los planes y programas correspondientes
9. Los ingresos de la Municipalidad.
10. Las inversiones y egresos de la Municipalidad.
11. Las empresas y Organismos desconcentrados de la Municipalidad.
12. Las excepciones a las normas de austeridad.
13. La estructura orgánica y la organización de la Municipalidad.
14. Racionalización Administrativa.
15. Otros que encomiende el Concejo.

Artículo 93°.- Comisión de Desarrollo Urbano

Corresponde a la Comisión de Desarrollo Urbano, pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

1. Demarcación Territorial.
2. El Plan de desarrollo Urbano Distrital.
3. Evaluación Propuestas de modificación y control de la zonificación y Urbanismo.
4. El Plan vial del Distrito.
5. Ornato y Monumentos.
6. Catastro.
7. Uso de suelo.
8. Nomenclatura de vías, parques y plazas.
9. Evaluación y control de las obras ejecutadas por la Municipalidad.
10. El transporte urbano y vial.
11. La señalización y semaforización.
12. Declaración de inhabilitación de inmuebles.
13. Otros que le encomiende el Concejo.

Artículo 94°.- Comisión de Servicios a la Ciudad

Corresponde a la Comisión de Servicios a la Ciudad, pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

1. Junta de Vecinos y Comités Comunales.
2. Parques y Jardines.
3. Servicios públicos.
4. Otros que le encomiende el Concejo

Artículo 95°.- Comisión de Salud y Medio Ambiente

Corresponde a la Comisión de Salud y Medio Ambiente pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE LUIS
BUSTAMANTE
Y RIVERO
Creado por Ley N° 28455
AREQUIPA - PERU

1. Saneamiento ambiental.
2. Forestación y reforestación.
3. Salud y Salubridad.
4. Medicina preventiva, primeros auxilios y postas médicas.
5. Supervisión y Control a Mercados y centros de Abastos.
6. Controles sanitarios y estudios bromatológicos.
7. Cumplimiento del Código Sanitario.
8. Anuncios.
9. Los ruidos molestos.

Artículo 96°.- Comisión de Promoción Social y Desarrollo Humano

Corresponde a la Comisión de Promoción Social y Desarrollo Humano pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

1. Asistencia Social.
2. Alimentación Popular y Programa del Vaso de Leche.
3. Problemática de los niños y adolescentes.
4. Adultos mayores y personas con Discapacidad.

Artículo 97°.- Comisión de Asuntos Jurídicos y Margesí de Bienes

Corresponde a la Comisión de Asuntos Jurídicos y Margesí de Bienes pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

1. La interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
2. Los contratos que debe celebrar la municipalidad.
3. Los procedimientos judiciales en que es parte la Municipalidad.
4. Las relaciones de la Municipalidad con los Poderes públicos, gobiernos Regionales y otras Municipalidades.
5. La vacancia o suspensión de los cargos de Alcalde y de Regidores.
6. Los conflictos de competencia con los Poderes Públicos o autoridades ajenas a la municipalidad.
7. Las reclamaciones o solicitudes individuales
8. El otorgamiento y la aceptación de donaciones, legados y otras liberalidades.
9. Registros Civiles.
10. Adjudicación de bienes inmuebles.
11. Otros que le recomiende el Concejo.

Artículo 98°.- Comisión de Educación y Cultura

Corresponde a la Comisión de Educación y Cultura pronunciarse sobre los asuntos que deben ser resueltos por el Concejo, relacionados con:

1. Apoyo y supervisión a la Educación en sus diferentes niveles, de acuerdo al ámbito de su competencia.
2. Cultura y Espectáculos

3. Turismo y Folklore.
4. Patrimonio Cultural.
5. Bibliotecas Públicas.
6. Fomento y apoyo a Bibliotecas en los Centros Escolares
7. Otros que le encomiende el Concejo.

DISPOSICION TRANSITORIA

Única.- Medios impugnativos conforme a Ley

Los recursos de reconsideración y apelación se tramitan, según sea el caso, con arreglo a lo dispuesto en la Ley del Procedimiento Administrativo General, para los procesos que el Concejo aún debe conocer.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Deróguese las disposiciones que se opongan a la presente Ordenanza.

Segunda.- La presente Ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
J.L. BUSTAMANTE Y RIVERO

Abog. Ailine Sheilla Valencia Alviz
Secretaria General



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
J.L. BUSTAMANTE Y RIVERO

Oscar Zúñiga Rosas
Alcalde



Ordenanza Regional N° 242-AREQUIPA

El Consejo Regional de Arequipa
Ha aprobado la Ordenanza Regional siguiente:

CONSIDERANDO:

Que, conforme a los Artículos 3 y 4 de la Ley N° 27181 / Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, se desprende que la acción estatal en materia de transporte y tránsito terrestre, debe orientarse a la satisfacción de las necesidades de los usuarios, al resguardo de las condiciones de seguridad y de salud, así como a la protección del ambiente y la comunidad en su conjunto, siendo que los gobiernos regionales representan al Estado en su jurisdicción.

Que, conforme a la Ley N° 27867 / Ley Orgánica de Gobiernos Regionales es función de los gobiernos regionales, en materia de transporte, la autorización, supervisión, fiscalización y control del servicio del transporte interprovincial en el ámbito regional.

Que, conforme al Artículo 10° del Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, / Reglamento Nacional de Administración de Transporte, "los Gobiernos Regionales en materia de transporte terrestre, cuentan con las competencias previstas en este Reglamento, se encuentran además facultados para dictar normas complementarias aplicables a su jurisdicción sujetándose a los criterios previstos en la Ley y los reglamentos nacionales... Asimismo conforme al numeral 20.3.2) de dicho Reglamento, "Los gobiernos regionales atenderán a las características propias de su realidad, dentro del ámbito de su jurisdicción, mediante Ordenanza Regional debidamente sustentada, podrán autorizar la prestación del servicio regular de personas en vehículos de las categorías M3 Clase III de menor tonelaje a 5.7 toneladas de peso neto vehicular, o M2 Clase III, en rutas en las que no exista transportistas autorizados que presten servicios con vehículos habilitados de la categoría señalada en el numeral anterior (Categoría M3 Clase III, que cuenten con un peso neto vehicular mínimo de 8.5 toneladas, o de no existir habilitados con ese peso, con un peso neto vehicular mínimo de 5.7 toneladas)

Que, en esa medida por interpretación extensiva del citado Decreto Supremo, mediante Ordenanza Regional N° 220-AREQUIPA, vigente desde el 03 de Mayo del 2013, se modificó la Ordenanza Regional N° 153-AREQUIPA, y estableció medidas complementarias para la mejora del transporte interprovincial en la Región Arequipa, permitiendo la prestación de dicho servicio a través de vehículos de la categoría M3 Clase III de peso vehicular menor a 5.7 toneladas de peso neto o vehículos de la Categoría M2 Clase III con una capacidad mínima de 15 pasajeros (sin contar conductor) en rutas en las que este sea deficiente o insuficiente; mientras que mediante Ordenanza Regional N° 238-AREQUIPA del 07.08.2013 el Consejo Regional realizó algunas precisiones y/o modificaciones para flexibilizar su mejor aplicación.

Que, sin embargo, con fecha 09.08.2013, luego de la aprobación de la citada modificación, se han recepcionado de parte de algunas empresas de transportes, solicitudes de prórroga del plazo contenido en la segunda disposición complementaria transitoria de la Ordenanza Regional N° 220-AREQUIPA, ello motivado a que según refieren en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones se les había dado información errónea respecto al plazo de vencimiento, el que creían se cumplía el 02.08.2013 cuando en realidad venció el 01.08.2013, por lo que sus expedientes han sido rechazados por extemporáneos.

Que, en ese sentido, con el único fin de permitir el acceso aquellas empresas que tuvieron la intención de acogerse a la Ordenanza Regional N° 220-AREQUIPA, es pertinente que de manera excepcional se les otorgue un plazo mínimo adicional.

Que, por lo antes expuesto y al amparo de lo regulado en la Ley N° 27783, de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867, Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por Leyes N° 27902, 28013, 28926, 28966 y N° 29053 y lo dispuesto en la Ordenanza Regional N° 001-AREQUIPA, la Ordenanza Regional N° 010-Arequipa y la Ordenanza Regional N° 154-AREQUIPA.

HA DADO LA SIGUIENTE ORDENANZA:

ORDENANZA REGIONAL QUE MODIFICA ORDENANZA REGIONAL N° 220-AREQUIPA

Artículo 1°.- Ampliación del plazo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ordenanza Regional N° 220-AREQUIPA modificada mediante Ordenanza Regional N° 238-AREQUIPA
Ampliase en diez (10) días hábiles, contados desde la vigencia de la presente norma, el plazo para la presentación de solicitudes de autorizaciones nuevas que cumplan las disposiciones de la Ordenanza Regional N° 153-AREQUIPA y sus modificaciones, señaladas en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ordenanza Regional N° 220-AREQUIPA modificada por Ordenanza Regional N° 238-AREQUIPA, siendo que las solicitudes que se presenten o deseen presentarse fuera de dicho plazo no serán consideradas hasta que conforme al Diagnóstico de Mercado del Transporte Regular de Personas a nivel interprovincial en el ámbito de la Región Arequipa debidamente aprobado, pueda determinarse su procedencia.

Artículo 2°.- De la publicación y vigencia

Disponer la publicación de la presente Ordenanza en el Diario Oficial El Peruano, en el Diario de Avisos Judiciales del Departamento de Arequipa, y la publicación electrónica en la página web del Gobierno Regional de Arequipa, conforme al artículo 9° del Decreto Supremo N° 001-2009-JUS; la misma que entrará en vigencia desde el día siguiente de su publicación.

La tramitación de la publicación será a cargo de la Secretaría del Consejo Regional, mientras que el costo, que esta irroque, será cubierto por el Órgano Ejecutivo Regional.

Comuníquese al señor Presidente del Gobierno Regional de Arequipa para su promulgación.

En Arequipa, a los veinte días del mes de agosto del 2013.

JOSE CARCAMO NEIRA
Presidente del Consejo Regional de Arequipa

POR TANTO:
Mando se publique y cumpla
Fecha en la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, a los veintitrés días del mes de agosto del dos mil trece.

JUAN MANUEL GUILLEN BENAVIDES
Presidente del Gobierno Regional
Arequipa

"Los arequipeños se tomarán profesionalmente y la selva complicada", siguió.
Adelantó que planteará seguir sumando puntos para ubi-carnos mejor", explica el "Toro".
Hoy entran en Abogados. *



COLEGIO DE Contadores PÚBLICOS DE Arequipa

ELECCIONES GENERALES RENOVACIÓN CONSEJO DIRECTIVO PERÍODO 2014-2015 SEGUNDA VUELTA ENTRE LA LISTA 1, 2 Y 4

En cumplimiento al Art. 116 del Estatuto Institucional se convoca a los Miembros de la Orden, a las Elecciones para la renovación de Consejo Directivo en Segunda Vuelta, período 2014-2015, las mismas que se realizarán el **sábado 23 de noviembre del 2013** de 9:00 a 16:00 horas en nuestro local, Sánchez Trujillo 201 Urb. La Perla, Cercado.

CARGOS	LISTA 1	LISTA 2	LISTA 4
DECANO:	LUIS ROBERTO GAMERO JUÁREZ	TEODOSIO M. SERRUTO HUANCA	DANIEL C. BECERRA SAAVEDRA
1er. Vice Decano:	VICTORIA TORRES CHEJE	BEATRIZ L. OLIVARES DEL CARRIO	CONSTANTE E. JAIRA ORTEGA
2do. Vice Decano:	ELIZABETH T. C. BARRERA VÁSQUEZ	MICHAEL A. BUSTAMANTE BALLÓN	ANA MARÍA DÍAZ LONAZA
DIRECTORES:			
Secretaría	ZOLA SANDY PAREDES ASPILCUEFA	ROSALICHA NUÑEZ JAEN	ELSA GUERRA GODOY
Finanzas	LUIS MARIANO GALARRÉ ALPACA	VICTOR HUGO QUISEP RODRIGUEZ	JOHN ALEX DELGADO NIETO
Administración y Desarrollo Estr.	URBALDO S. ZEBALLOS MIRANDA	MIGUEL ANGEL ALARCÓN CARRASCO	JOSÉ ANTONIO CALLA AGUILAR
Imagen Institucional y Public.	ELIA MARY TOVAR FLOREZ DEL PRADO	JUAN CARLOS MORALES CARPIO	ROXANA V. TORRES ROMERO
Educación y Desarrollo Prof.	EDGAR DELGADO CALSANA	ELVIS HUMBERTO CALLE CHECA	JOSÉ A. RODRIGUEZ CAZORLA
Certificación	JOSÉ MARTÍN LLERENA VÁNEZ	ROSAL M. RODRIGUEZ CONTRINA	CARLOS ALBERTO URCUZO ABRIL
Investigación Contable y Consult.	ROYCE JESÚS MARQUEZ OPRE	ALEXANDER V. VALVERDE BEGAZO	JOHNN E. ARROYO GONZALES
Bienestar Social	MARLA CELIA SALDANÑA LARICO	JESUS MARLA VALENCA RIVERA	SALOMÉ CHANCATUMA MIRANDA
Actividades Deportivas y Culturales	CARLOS ALBERTO HERRERA PORTUGAL	MARGOT DAVALOS ROLAS	EDWIN ELI APAZA FUENTES
Comités y Comisiones	ERNESTO RAMIRO RIVERA PODESTA	JORGE LUIS SICILIA BEVILLA	PERCY PARDO APAZA
DIRECTORES SUPLENTE:	JOSÉ CARLOS GONZALES URDAY	YO ANDA J. ZEGARRA FERNÁNDEZ	PATRICIO H. CARPIO ALVAREZ
	ARMANDO S. CHAVEZ ARANIBAR	RICHARD J. RODRIGUEZ MIRANDA	ELISSAB FLORES ALVAREZ
	VICTOR ZENON GORBERNA PERALTA	JUAN CARLOS ASPILCUEFA FLORÉS	FREDY NOÉ GAMARRA HUAMANI

Notas:

- Colega asiste a votar y evita ser sancionado con suspensión en el ejercicio de la profesión por ciento veinte (120) días calendario, Art. 121 del Estatuto.
- Los Miembros de Mesa de la primera vuelta, están obligados a concurrir a estas nuevas elecciones.
- La Identificación para el acto electoral será con su Carnet Institucional o DNI y se requiere ser Miembro Ordinario Hábil.

Arequipa, 13 de noviembre del 2013

CPC AISA NEREIDA PORTUGAL ZAVALLAGA
Presidenta - Comisión Electoral

CPC MARIA DEL PILAR MUÑOZ-NAJAR PACHECO
Vice Presidenta - Comisión Electoral

CPCC GUISELLE ANTUANETTE TINTAYA GONZALES
Secretaría - Comisión Electoral

CPCC JOSE RODOLFO PEZO APAZA
Vocal - Comisión Electoral

CPCC VIRGINIA O. ZEVALLOS GUTIERREZ
Vocal - Comisión Electoral