

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 005 – 2018-GM/MDJLBYR

J.L. Bustamante y Rivero, 31 de enero del 2018

VISTO,

El Informe N° 01-2017 de fecha 28/12/2017 de la Eco. Claudia Ysabel Campos Beltrán – Asesora Externa de la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, dentro de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública del Estado, se establece, alcanzar los mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, contando con un Estado transparente en su gestión con trabajadores y servidores que brinden al ciudadano un servicio imparcial, oportuno, confiable, predecible y de bajo costo.

Que, mediante Decreto Supremo Nro. 109-2012-PCM, se aprueba la Estrategia para la Modernización de la Gestión Pública (2015-2018), dentro de sus líneas de acción prioritarias se encuentra como objetivo la institucionalización en los tres niveles de gobierno de las prácticas de gobierno abierto, la ética pública, la transparencia y la participación ciudadana.

Que, acuerdo a la Ley Nro. 28716 • Ley de Control Interno de las entidades del Estado, en su Artículo 4°, inciso e) establece la obligatoriedad de las entidades del Estado, de fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales.

Que, conforme a la Ley Nro. 27815 ■ Ley del Código de Ética de la Función Pública y su reglamento, Decreto Supremo Nro. 033-2005-PCM, se establece los Principios, Deberes y Prohibiciones Éticos que rigen para los servidores públicos de las entidades de la Administración Pública, en sus tres niveles.

Que, el Artículo 54° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 establece la obligatoriedad bajo la responsabilidad de la Gerencia Municipal se formule el balance general de ingresos y egresos y se presente la Memoria Anual, documentos que deben ser aprobados por el Concejo Municipal dentro de los plazos establecidos por el Sistema Nacional de Control.

Que, la Memoria Anual debe ser elaborada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con información proporcionada por las Unidades Orgánicas de la Institución y debiendo buscarse uniformidad en dicha información, La Oficina de Planeamiento y Presupuesto a propuesto la Directiva denominada "Lineamientos

para la Elaboración y Aprobación de la Memoria Anual de la Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero"

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 031-2016/MDJLBYR el Despacho de Alcaldía delega a la Gerencia Municipal la facultad administrativa de aprobar Directivas Internas de la Institución, de conformidad con el Artículo 20° Inc. 2o) de la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades

Por estas consideraciones, y estando a los Informes de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Gerencia de Asesoría Legal.

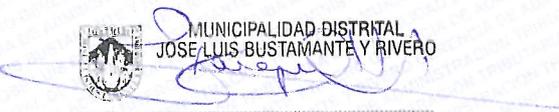
SE RESUELVE

Artículo Primero.- APROBAR la Directiva Nro. 002-2016-GM/MDJLLBYR "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO"

Artículo Segundo.- DISPONGASE que la presente Directiva sea de cumplimiento obligatorio por todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero

Artículo Tercero.- ENCARGUESE la supervisión del cumplimiento de la presente Directiva a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Abog. Franqui Medina Gonzales
GERENTE MUNICIPAL

c.c. Archivo
Todas las Gerencias
Todas las Oficinas

DIRECTIVA N° 002-2018-GM/MDJLBYR

“LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE BUSTAMANTE Y RIVERO”

1.- OBJETIVO

La presente directiva tiene como objeto establecer y normar de manera homogénea el proceso de elaboración y aprobación del Informe Memoria de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.

2.- BASE LEGAL

- * Constitución Política del Perú
- * Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- * Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- * Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- * Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública
- * Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- * Ley N° 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad
- * Ley N° 27245 Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal

3.- ALCANCE

La presente directiva será de cumplimiento obligatorio de todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.

4.- DISPOSICIONES GENERALES

4.1. Estructura de la Memoria

Para la elaboración del Informe memoria se deberán considerar como mínimo los siguientes puntos:

SUMARIO

- Presentación

CAPÍTULO I: ANTECEDENTES



- Reseña histórica del distrito de José Luis Bustamante y Rivero
- Descripción geográfica, mapa del distrito
- Principales datos (Directorio) de las Instituciones y Organismos asentados en el distrito
- Principales autoridades políticas, civiles, religiosas y militares
- Datos censales
- Infraestructura del distrito a través de paneles fotográficos
- Otros que permitan establecer la información más importante del distrito

CAPITULO II: LA MUNICIPALIDAD

- Organización del Gobierno Municipal
- Comisión de Regidores 2017
- Funcionarios Gobierno Municipal al Ejercicio 2017
- Estructura orgánica
- Visión , Misión
- Fotografías de todos las autoridades y servidores públicos de la Municipalidad
- Centros de Abastos

CAPITULO III: PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS.



- Gerencia Municipal
- Procuraduría Pública
- Oficina de Secretaría General
- Gerencia de Administración Financiera
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Gerencia de Fiscalización Municipal
- Gerencia de Administración Tributaria
- Gerencia de Servicios a la Ciudad
- Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico
- Gerencia de Desarrollo Urbano
- Gerencia de Seguridad Ciudadana.

Así mismo el informe memoria contara con lo siguiente:

- Principales Actividades de la entidad



- Logros obtenidos y dificultades presentadas durante el periodo que se informa.
- Ratios financieros de Liquidez, Solvencia, Rentabilidad y Gestión comentados.
- Evaluación de los estados Financieros utilizando el método de análisis horizontal y análisis vertical.
- Análisis de la programación y ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversión, comentado aspectos relevantes de la ejecución respecto a la programación, asimismo debe indicar las limitaciones si las hubiere.
- Además podrá incluir información que considere necesaria y que tenga efecto relevante para la entidad, así como lo económico y social.
- Información presupuestal.

4.2 La elaboración de la Memoria Anual es parte de la información para la elaboración de la Cuenta General de República y debe ser presentada en la Dirección Nacional de Contabilidad de la Republica

5. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

5.1 Contenido de la Información.-

La informa presentada por las diferentes Unidades Orgánicas se realizara mediante un informe detallado indicando: Las actividades programadas y resultados y resultados obtenidos, debidamente sustentadas con el material fotográfico disponible, Asimismo, las oficinas y gerencias remitirán la información correspondiente de acuerdo a los anexos establecidos para cada área:

- Gerencia Municipal
- Oficina de Procuraduría
- Oficina de Secretaria General
- Oficina de Administración Financiera
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Gerencia de Fiscalización Municipal
- Gerencia de Administración Tributaria
- Gerencia de Servicios a la Ciudad



- Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico
- Gerencia de Desarrollo Urbano
- Gerencia de Seguridad Ciudadana

5.2 Presentación de la información.-

Las diferentes unidades orgánicas elaborarán un informe conteniendo la información referente a su unidad. Dicha información será revisada, consolidada y aprobada por cada Oficina y Gerencia, para luego remitirla a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto quien elaborará la Memoria Anual y la remitirá a Gerencia Municipal para su revisión, seguido deberá pasar a Sesión de Concejo para su aprobación correspondiente.

Toda la información deberá ser remitida de manera física y digital.

5.3. Plazos de la presentación de la información

La presentación de los Informes correspondientes a cada Gerencia tendrá como plazo máximo el 15 de enero de cada año.

6. RESPONSABILIDAD

6.1. De la Formulación

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto es la responsable de formular, consolidar y elaborar el Informe Final de la Memoria Anual.

6.2. De la Información

Son responsables de elaborar y remitir la información necesaria las Unidades Orgánicas, en el plazo establecido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

7. DISPOSICIONES FINALES

7.1, Toda la información referente deberá ser presentada en los plazos establecidos, bajo responsabilidad de sanción por incumplimiento de funciones.



7.2. Los aspectos no contemplados en la presente Directiva, serán resueltos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

8. ANEXOS



Anexo 1

GERENCIA MUNICIPAL

ACTIVIDADES Y LOGROS REALIZADAS Y ALCANZADOS POR LA GERENCIA MUNICIPAL

Anexo 2

PROCURADURIA PÚBLICA

Cuadro N°1

Procesos Judiciales en el 2017

Nº	MATERIA	TIPO DE PROCESO	SUBTOTALES	TOTAL
1	Procesos Civiles	Obligación de dar sumade dinero, Acción de Amparo Prescripción Adquisitiva, Desalojo Nulidad de Acto jurídico, Interdicto de recobrar, Indemnización de daños y perjuicios Reivindicacion, Otros		
2	Procesos laborales	Pago de Beneficios: laborales, económicos, remuneraciones, derechos laborales y sociales		
3	Procesos Penales			
4	Procesos Arbitrales			
5	Procesos Contenciosos Administrativos			
6	Procesos Extrajudiciales			



Anexo 3

SECRETARIA GENERAL

Cuadro N°2

Normas establecidas en el 2017

NUMERO DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA 2017	
Descripción	Numero
Acuerdos de Concejo	
Ordenanzas Municipales	
Resoluciones de Alcaldía	

Sesiones de Concejo	Numero
Extraordinarias	
Ordinarias	
Solemnes	

Comisiones Conformadas	Numero
Permanentes	
Especiales	



Cuadro N°3

ORDENANZAS APROBADAS AÑO 2017				
N° Ordenanza	Fecha de aprobación	Medio de publicación	Fecha de Publicación	Asunto



Cuadro N° 4

ACUERDOS DE CONCEJO AÑO 2017		
N°	Fecha	Asunto

Cualquier otra información o documentación que sea necesaria para la elaboración de la memoria de gestión



Anexo 4

OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- **Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Seguridad Laboral.-**
 - Logros obtenidos más relevantes.
- **Unidad de Tecnología de la Información.-**
 - Logros obtenidos más relevantes.
 - Portal web institucional
- **Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales.-**
 - Logros obtenidos más relevantes.
 - Tabla de Bienes Adquiridos en el 2017
 - Contratación de ejecución de obras 2017
- **Unidad de Control Patrimonial.-**
 - Logros obtenidos más relevantes.
- **Unidad de Contabilidad.-**
 - Logros obtenidos más relevantes.
 - Análisis de la Situación Financiera
 - Análisis de la Estructura del Estado de Gestión

Cuadro N° 5

Análisis / Aplicación de Ratios Financieros



Cuadro N° 6

Órdenes de Compra y Servicios en el periodo 2017

Mes	Órdenes	Valorizaciones/ Liquidaciones/ SalDOS a favor	planillas	Viáticos y cargos	Otros gastos	Deuda Publica
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
Total						

Gráfico N° 1: Expedientes 2017

Gráfico N° 2: Órdenes de Compra y de servicio Devengadas

Cuadro N° 7

Obras Liquidadas 2017

Modalidad	N° Obras Liquidadas	Liquidaciones Técnicas	Liquidaciones Financieras
Administración			
Contrata			
Total			

Gráfico N° 3: Monto de Obras Liquidadas



Gráfico N° 4: Liquidaciones

Cuadro N° 8

Estado de Situación Financiera

Cuadro N° 9

Estado de Gestión

Cuadro N° 10

Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Cuadro N° 11

Estado de Flujos de Efectivo

- **Unidad de Tesorería**
 - Logros obtenidos más relevantes.
 - Documentación emitida
 - Transferencias recibidas
 - Saldos Financieros de Bancos
 - Conciliaciones Bancarias



Cuadro N° 12

Transferencias recibidas 2017

Denominación	Monto
Canon Minero	
Canon hidroenergetico	
Canon Pesquero	
Canon pesquero derechos	
Renta de Aduanas	
Canon Forestal	
Participaciones	
Regalías mineras	
Total	

Cuadro N°13

Saldos Financieros Bancarios de recursos propios 2016-2017

Denominación	2016	2017
Total		



Gráfico N°5: Comparativo FONCOMUN 2016 – 2017

Gráfico N°6: Comparativo RECURSOS RECAUDADOS 2016 – 2017



Anexo 5

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Cuadro N° 14

Instrumentos relevantes emitidos

Ordenanzas Municipales	
Informes Legales	
Consultas Legales	
Informes	
Proveidos	
Hojas de Coordinacion	
Convenios	
Consultas al publico	
Consultas a servidores públicos de la entidad y a otras entidades	
Reuniones de Trabajo	
TOTAL	



Anexo 6

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Cuadro N° 15

Presupuesto de ingresos y créditos suplementarios por rubros de
financiamiento (en nuevos soles)

Rubro	Presupuesto Institucional de Apertura	Modificaciones Presupuestarias			Total de Modificaciones	Presupuesto Institucional Modificado
		Resolución	Resolución	Resolución		
00 Recursos Ordinarios						
07 Fondo de Compensación Municipal						
08 Impuestos Municipales						
09 Recursos Directamente Recaudados						
13 Donaciones transferencias						
18 Canon , Sobre Canon y Regalías						
19 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito						
TOTAL						



Cuadro N°16

Programación de presupuesto de ingresos y sus modificaciones 2017

Oficinas/Gerencias/ Sub Gerencias		Presupuesto Institucional de Apertura	Modificaciones Presupuestarias	Presupuesto Institucional Modificado
1.1	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS			
1.1.2	Impuestos a la Propiedad			
1.1.3	Impuesto a la producción y consumo			
1.1.5	Otros Ingresos Impositivos			
1.1.6	Contribuciones Obligatorias			
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS/DERECHOS ADMINISTRATIVOS			
1.3.1	Venta de Valores			
1.3.2	Derechos y tasas administrativas			
1.3.3	Veta de Servicios			
1.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS			
1.4.1	Donaciones y Transferencias corrientes			
1.5	OTROS INGRESOS			
1.5.1	Rentas de la propiedad			
1.5.2	Multas y sanciones no tributarias			
1.5.3	Ingresos diversos			
1.9	SALDOS DE BALANCE			
1.9.1	Saldos de Balance			
	TOTAL			



Cuadro N° 17

Ejecución de Ingresos vs. Presupuesto Institucional Modificado en Soles

RUBRO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	EJECUCION DE INGRESOS	DIFERENCIA POR RECAUDAR	% EJE. PIM
00 Recursos Ordinarios				
07 Fondo de compensación Municipal				
08 Impuestos Municipales				
09 Recursos Directamente Recaudados				
13 Donaciones y transferencias				
18 Canon y sobre canon, regalías, Renta de Aduanas				
19 Recursos por operaciones Oficial de Crédito				
TOTAL				

Cuadro N° 18

Ejecución de Ingresos 2016 - 2017

RUBRO	EJECUCION DE		DIFERENCIA	%
	2016	2017		
00 Recursos Ordinarios				
07 Fondo de compensación Municipal				
08 Impuestos Municipales				
09 Recursos Directamente Recaudados				
13 Donaciones y transferencias				
18 Canon y sobre canon, regalías, Renta de Aduanas				
19 Recursos por operaciones Oficial de Crédito				
TOTAL				



Cuadro N° 19

Ejecución del Presupuesto de Gastos por rubro de financiamiento 2017

RUBRO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	EJECUCION DE DEVENGADOS	SALDO PRESUPUESTAL	% EJEC. PIM
00 Recursos Ordinarios				
07 Fondo de compensación Municipal				
08 Impuestos Municipales				
09 Recursos Directamente Recaudados				
13 Donaciones y transferencias				
18 Canon y sobre canon, regalías, Renta de Aduanas				
TOTAL				

Cuadro N° 20

Ejecución de Presupuesto por genérica de gastos



Categoría /Genérica del Gasto		Ejecución Devengado UE	%Ejec. PIM
GASTOS CORRIENTES			
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES		
2.3	BIENES Y SERVICIOS		
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		
2.5	OTROS GASTOS		
GASTOS DE CAPITAL			
2.5	OTROS GASTOS		
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		



Cuadro N° 21

Ejecución del Gasto por Actividades 2017

ACTIVIDAD	EJECUCION DEVENGADO UE	% EJEC.

Cuadro N° 22

Ejecución del Gasto por Actividades Equipamiento Duradero 2017

ACTIVIDAD	EJECUCION DEVENGADO UE	% EJEC.

Cuadro N° 23

Ejecución de Gastos por Proyecto de Inversión 2017



ACTIVIDAD	EJECUCION DEVENGADO UE	% EJEC.

Cuadro N° 24

Resumen de Ejecución de Gasto 2017



DESCRIPCION	EJECUCION DEVENGADO UE	% EJEC.
Actividades		
Equipamiento Duradero		
Proyectos /Pre inversión		

Cuadro N° 25

Recaudado y Ejecución del Gasto por Rubro de Financiamiento

RUBRO	EJECUCION DE INGRESOS	EJECUCION DE DEVENGADO	SALDO	% EJEC.
00 Recursos Ordinarios				
07 Fondo de compensación Municipal				
08 Impuestos Municipales				
09 Recursos Directamente Recaudados				
13 Donaciones y transferencias				
18 Canon y sobre canon, regalías, Renta de Aduanas				
19 Recursos por operaciones Oficial de crédito				
TOTAL				

Cuadro N° 26

Recaudación y Gasto de los principales Servicios Públicos

SERVICIO	RECAUDADO	EJECUCION DE DEVENGADO	DIFERENCIA	% EJEC.
Patrujalle Municipal - Serenazgo				
Manejo de Residuos sólidos municipales				
Mantenimiento de parques y jardines				



Cuadro N° 27

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2017 por fuente y rubro

POR FUENTE Y RUBRO DE FINANCIAMIENTO				
FUETE DE	IMPORTE	RUBRO	IMPORTE	%
1 Recursos Ordinarios		00 Recursos Ordinarios		
2 Recursos Directamente recaudados		09 Recursos Directamente Recaudados		
		07 Foncomun		
5 Recursos Determinados		08 Impuestos Municipales		
		18 Canon y Sobrecanon, Regalías		
total		total		

Gráfico N° 7

Presupuesto Institucional de Apertura PIA 2017

Cuadro N° 28

Presupuesto Institucional Modificado PIM 2017 por rubro de financiamiento



RUBRO	PIA	MODIFICACIONES	PIM	%
00 Recursos Ordinarios				
07 Foncomun				
08 Impuestos Municipales				
09 Recursos Directamente Recaudados				
13 Donaciones y Transferencias				
18 Canon y Sobrecanon				
19 R Operaciones O. Crédito				
total				



Gráfico N° 8
Presupuesto Institucional Modificado PIM 2017

Cuadro N° 29

Programación Multianual



Anexo N° 07

GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL

- 1.- Presentación general de las actividades y resultados alcanzados
- 2.- Descripción de las actividades y logros obtenidos con su respectivo material fotográfico y gráficos estadísticos.

Cuadro N° 30

Actividades de Fiscalización Municipal



Actividades de Fiscalización Municipal			
	Unidad de medida	Meta Planificada	Ejecutado
Operativos de control de ocupación de la vía pública			
Operativo de control de establecimientos			
Operativos de control de pesas y medidas			
Operativo de aplicación de Decreto de Alcaldía			
Operativo apoyo a ejecución coactiva			
Ejecución de inspección de comercialización			
Levantamiento de actas de constatación			
Acciones de control del medio ambiente			
Operativos de control de ruidos molestos			
Operativos de control de alimentos y bebidas			
Control de eventos y fiestas tradicionales			
Operativos de control de espectáculos públicos no deportivos			
Actividades de control de fiestas tradicionales			
Programa de prevención, educación y profilaxis social			
Inspección de salubridad			
Otras actividades			



Anexo N° 8

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

1. Presentación general de las actividades y resultados alcanzados
2. Descripción de las actividades y logros alcanzados con su respectivo material fotográfico y gráficos estadísticos.
3. Breve descripción de las perspectivas de la recaudación para el 2018.

Cuadro N°31

DEUDAS POR COBRAR HASTA EL 31/12/2017	
Descripción	Al 31/12/2017
IMPUESTOS	
Impuesto predial (2015 al 2017)	
Impuesto predial (fraccionado)	
Alcabala	
DERECHOS Y TASAS	
SERVICIOS	
Limpiezapública (2015 al 2017)	
Parques y Jardines (2015 al 2017)	
Serenazgo (2015 al 2017)	
Otros servicios	
CONTRIBUCIONES	
Contribuciones (2015 al 2017)	
Fraccionamiento(2015 al 2017)	
TOTAL	



Cuadro N° 32

Recaudación y Captación de Recursos 2017 respecto del 2016

RECAUDACION Y CAPTACION DE RECURSOS 2017 RESPECTO DEL 2016				
Descripción	2016	2017	Diferencia	%
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS				
IMPUESTO A LA PROPIEDAD				
PREDIAL				
ALCABALA				
IMPUESTOS A LA PRODUCCION Y EL CONSUMO				
IMPUESTO A LOS CASINOS DE JUEGOS				
IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO				
CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS				
CONTRIBUCIÓN ESPECIAL POR OBRAS PUBLICAS				
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS				
VENTA DE BIENES				
DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS				
REGISTRO CIVIL				
LICENCIA DE CONSTRUCCION				
ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS				
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS				
PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS				
ANUNCIOS Y PROPAGANDA				
INSPECCIONES Y/O CALIFICACIONES				
VACACIONES UTILES				
OTROS SERVICIOS CULTURALES Y RECREATIVOS				
OTROS ALQUILERES				
BAÑOS MUNICIPALES				
NOMENCLATURA Y NUMERACION DE INMUEBLES				
LIMPIEZA PUBLICA				
SERENAZGO				
PARQUES Y JARDINES				
MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS				
OTROS INGRESOS				
MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS				
OTROS INGRESOS DIVERSOS				



Cuadro N° 33

Resumen (Impuestos, Tasa, Contribuciones)

Descripción	2016	2017	Diferencia	Variación
IMPUESTOS				
CONTRIBUCIONES				
DERECHOS Y TASAS				
SERVICIOS				
OTROS				
TOTAL				

Cuadro N° 34

Impuestos Municipales y Recursos Directamente Recaudados 2014 - 2017

AÑO	PIA	PIM	EJECUTADO			DIFERENCIA	%
			RUBRO 8	RUBRO 9	TOTAL		
2014							
2015							
2015							
2017							



Anexo N° 9

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

1. Presentación general de las actividades y resultados alcanzados
2. Descripción de las actividades y logros obtenidos con su respectivo material fotográfico y estadístico.

Cuadro N°35

SERVICIOS A LA CIUDAD			
	Unidad de medida	Meta Planificada	Ejecutado
Mantenimiento de Áreas Verdes			
Mantenimiento permanente de Áreas Verdes			
Operativos de remozado y mantenimiento de áreas			
Forestación y reforesta de avenidas principales-			
Habilitación Áreas Verdes y Producción de			
Habilitación de Áreas Verdes			
Producción de viveros			
Mantenimiento Vial v otras acciones			
Señalización de vías principales			
Señalización vertical			
Mantenimiento de losas multideportivas, parque recreacionales			
Salubridad			
Fumigación y desinfección de lugares públicos			
Erradicación de focos infecciosos			
Registro de canes			
Campañas de vacunación canina			
1 Limpieza Publica			
Recojo de residuos domiciliarios			
Recojo de residuos de la Plataforma Andrés			
Operativos de barrido, calles, avenidas principales			
Operativos especiales			
Apoyo institucional de recojo de residuos sólidos y			
Programa de reciclaje			
Limpieza de torrenteras			



Anexo N° 10

GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO

1. Presentación general de las actividades y resultados alcanzados
2. Descripción de las actividades y logros alcanzados con su respectivo material fotográfico y gráficos estadísticos.

Cuadro N° 36

Actividades de la Subgerencia de Desarrollo Humano, Bienestar Social y DEMUNA

Descripción	Unidad de medida	Meta Planificada	Ejecutado
Vacaciones útiles 2017			
Juegos Deportivos Escolares			
Copa Bustamante			
Campeonato de fútbol			
Campeonato de Vóley			
Campeonato de Básquet			
Copa Frontón			
Campeonato de Hand Ball			
Campeonato de Tenis de Mesa			
Campeonato de Ajedrez			
Carrera Pedestre 7 KM y mañana fitness			
Campeonato Skate y BMX			
Premiación a Deportistas destacados			
Festival deportivo recreativo			
Gran bicicleteada Actívate			
Programa de verano sol y mar			
Caminata 8 km por Arequipa			
Desfile Escolar por Aniversario del Distrito de Arequipa			
Curso de la Alegría por Aniversario del Distrito			
Día Mundial de la Alimentación			
Fiesta de Confraternidad navideña			
Navidad del niño Bustamantino			
Por un rostro feliz en navidad			
Día internacional de la Mujer			
Día Internacional de la Madre Bustamantina			
Día del Padre Bustamantino			



Día del Niño Peruano			
Desfile Escolar Fiestas Patrias			
Ceremonia de Homenaje al Maestro Bustamantino			
Programa de Orientación y Consejería al adolescente en la I.E			
Prevención del bullying y embarazo precoz			
Demuna Móvil			
Prevención del pandillaje y consumo de drogas			
presentación del diagnóstico sobre el pandillaje			
Implementación promoción difusión de Demuna			
Redes Comunes contra la Violencia Familiar			
Casa de la Juventud			
Implementación de Materiales Deportivos			
Bibliotecas Comunes y Donación de textos			
Fortalecimiento del comité multisectorial			
Acción cívica por la hora del planeta			
Desfile Escolar "Campeón de Campeones"			
Caminata por el Día Mundial del Agua			
Marcha motivacional "Protegiendo el Medio Ambiente"			
Acción Cívica del Comité Multisectorial			
Bautizo de tanta wawa Bustamantina 2017			
Escuela Anual de Arte y Cultural			
Perroton			
Campaña "Donemos un abrigo para un amigo o amiga"			
Concurso de Dibujo y Pintura " Cuido mi Parque"			
Concurso de Danzas Folklóricas "Misti de Oro"			
Juegos Florares Escolares			
Concurso de Bandas de Rock			
Concurso de Bandas y Coros del Distrito			
Concurso de Danza moderna 2017			
Concurso Nacional de Marinera Norteña			
Encuentro de expresión gráfico plástico del nivel inicial- PRONOEI			
Actividad Ayudémonos			
Torneo de Juegos Populares y Tradicionales			
Capacitación sobre loncheras y quioscos Escolares 2017			
Campaña despístale de diabetes			
Despístale odontológico y fluorización			
Campaña de despístale de cáncer			
Campaña de despístale de ALZHEIMER			
Campaña de osteoporosis			



Campaña de Salud Ocular			
Campaña de vacunación IRA			
Campaña de Salud			
Tramite de Categorización de Consultorio Medico			
Implementación del Consultorio médico- Material de escritorio y/o muebles			
Escuela para padres			
Concurso campaña Buenos tratos			
Talleres de Prevención de Pandillaje, Consumo de drogas			
Juramentación de municipios Escolares			
Integración del niño trabajador			
Parlamento Distrital			
Implementación oficina de OMAPED			
Feria Artesanal Integración de PCD			
Terapia Ocupacional para PCD			
Empadronamiento PCD			
Deportes Adaptados			
Detección, Evaluación, Terapia de lenguaje, EST, Temprana			
Conmemoración del día de la PCD Educación inclusiva			
Campañas de concientización sobre temas de discapacidad			
Programa de Alfabetización a PCD auditiva			
Confraternidad navideña para PCD			
Olimpiadas Especiales			
Campaña de promoción turística para adulto mayor			
Escuela de abuelitos			
Encuentros recreativos y agasajos por el Dia del Adulto Mayor			
Defensoría del Adulto Mayor			
Fiesta de Navidad para el adulto mayor			
Talleres Artísticos y terapéuticos para el Adulto Mayor			
Fortalecimiento del CODAM			
Taller de Gestión y Organización del CODAM			
Taller de Fortalecimiento de Capacitación Nutricional			
Evaluación Nutricional			
Implementación del Programa Vaso de Leche			



Cuadro N°37

Actividades de la Subgerencia de Desarrollo Económico			
Descripción	Unidad de medida	Meta Planificada	Ejecutado
Campañas de la OF piloto de Promoción del empleo			
Empadronamiento por demanda en unidad Local de focalización SiSFOH			
Festival Gastronómico			
"Feria Educativa Laboral de José Luis Bustamante y Rivero"			
Ferias laborales para formar la bolsa de demanda de empleo de parte de las empresas de la localidad			
Talleres de actualización y capacitación de la unidad local			
Capacitación y gestión para la formalización, asociatividad y emprendimiento micro empresarial			
Talleres de capacitación A.B.E			
Talleres de capacitación para MYPES comercio exterior y para emprendimientos			
Taller de actualización y capacitación en oficios diversos			
Talleres Técnico Laborales de capacitación en manualidades.			



Anexo N° 11

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- Principales actividades de la gerencia de Desarrollo Urbano y sus Subgerencias Obras Publicas, Obras Privadas y Licencias y Gestión de Riesgos de Desastres y Planeamiento Urbano.

- Breve descripción de las obras ejecutadas en el periodo 2017

Indicar sus antecedentes, nombre completo de la obra, el presupuesto de obra, la modalidad de ejecución, estado de obras e incluir fotografías de las obras (antes y después), de acuerdo a lo siguiente:

Cuadro N° 38

Obras Ejecutadas en el año 2017

Obras Ejecutadas en el año 2017

Nombre de la Obra
Código Snip
Fecha de aprobación
Antecedentes (indicar metas físicas más importantes)
Presupuesto de obra
Modalidad de ejecución
Estado o avance
Fotografías



Cuadro N° 39

Licencias de Edificación comparativo 2015-2016-2017

Gráfico N° 9

Comparativo de licencias de Edificación 2016-2017



Cuadro N° 40

Documentación Emitida 2017

TRAMITE	INGRESADOS	EMITIDOS	OBSERVADOS
Certificado de parámetros Urbanísticos			
Certificado de Compatibilidad de uso			
Certificado de Alineamiento			
Vización de planos para servicios básicos			
Habilitaciones Urbanas			
Constancias de posesión para servicios básicos			
Constancia de posesión para prescripción adquisitivas			

Cuadro N° 41

Documentación Emitida 2017



tramite	aprobados	improcedentes	abandono	total	observaciones



Anexo N° 12

Gerencia de Seguridad Ciudadana

Principales actividades y logros obtenidos por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

Cuadro N° 42

Gerencia de Seguridad Ciudadana			
Actividad	Unidad de medida	Meta Planificada	Ejecutado
Intervenciones de servicio de patrullaje			
Operativo de erradicación de la delincuencia			
Operativo de apoyo a la Demuna			
Operativo de control y erradicación de bacterias			
Organización de eventos que capaciten a la población en seguridad ciudadana			
Operativo de control de alarmas vecinales			
Operativos conjunto con la policía municipal en control de la vía pública			
Operativos de erradicación de venta de vehiculos en vía pública			
Operativo de apoyo a ejecución coactiva			
Operativo de control de consumo de bebidas alcohólicas			
Operativo de apoyo de control de alimentos y bebidas			
Operativo de control de condiciones de seguridad en establecimientos			
Operativos de control de eventos públicos no deportivos			
Apoyo control de ruidos molestos			
Operativo de control alumbrado públicos			
Acciones de prevención y seguridad en actividades publicas			
Otras actividades			
Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones			
Coordinación de la plataforma de defensa civil			
Organización de Brigadas comunales de Defensa Civil			
Campañas de preparación ante situaciones de emergencia en la comunidad.			

Cuadro N° 43

Cuadro estadístico de Serenazgo (intervenciones)

