

PROCESO CAS N° 001 – 2016 – MDJByR – CEPAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Del ESPECIALISTA EN PROCESOS Pág. 4 del CAS N° 001-2016-MDJLBYR (PARTE 1)

Dice:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2016 Finalización: 31 de Mayo del 2016 PRORROGABLE

Debe decir:

CONDICIONES	DETALLES
Duración del contrato	Inicio: 01 de Abril del 2016 Finalización: 31 de Mayo del 2016 PRORROGABLE

Del ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION Pág. 14 del CAS N° 001-2016-MDJLBYR (PARTE 2)

Dice:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 2 Años de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Profesional en Economía, Contabilidad, Administración u Afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Procedimiento Administrativo• Administración Publica• Presupuesto Publico• Ofimática a nivel básico (indispensable)
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">• Poseer buena salud física y mental• Certificado de antecedentes policiales vigente *• Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	01

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 2 Años de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración u Afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Procedimiento Administrativo• Administración Publica• Presupuesto Publico• Ofimática a nivel básico (indispensable)
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">• Poseer buena salud física y mental• Certificado de antecedentes policiales vigente *• Certificado de antecedentes penales vigente ** Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	01

De la Dependencia y/o Unidad Solicitante Pág. 1 del CAS Nº 001-2016-MDJLBYR (PARTE 3)

Dice:

Secretaria General

- Especialista en Imagen Institucional
- Especialista en comunicación y relaciones comunitarias
- Asistente administrativo SG

Debe Decir:

Secretaria General

- Asistente Administrativo de Comunicación
- Especialista en comunicación y relaciones comunitarias
- Asistente administrativo SG

Dice :

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 6 meses de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudios técnicos o Universitarios en Comercialización, Economía u afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Primeros Auxilios • Seguridad
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	5

Debe Decir:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 6 meses de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudios secundarios completos o técnicos en Comercialización, Economía u afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Primeros Auxilios (de preferencia) • Seguridad • Brevete de conducir (de preferencia)
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	5

Dice :

1. POLICIA MUNICIPAL/FISCALIZADOR

COD. GFT – PM

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 6 meses de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudios técnicos o Universitarios en Economía,, contabilidad o similares
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento Administrativo • Procedimientos Coactivos
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	30

Debe Decir:

POLICIA MUNICIPAL/FISCALIZADOR

COD. GFT – PM

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 6 meses de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudios secundarios completos o técnicos en Economía,, contabilidad o similares
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento Administrativo (de preferencia) • Procedimientos Coactivos (de preferencia)
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	30

Nota: los expedientes se entregaran en sobre manila cerrado y rotulado con nombre de la plaza a que postula.